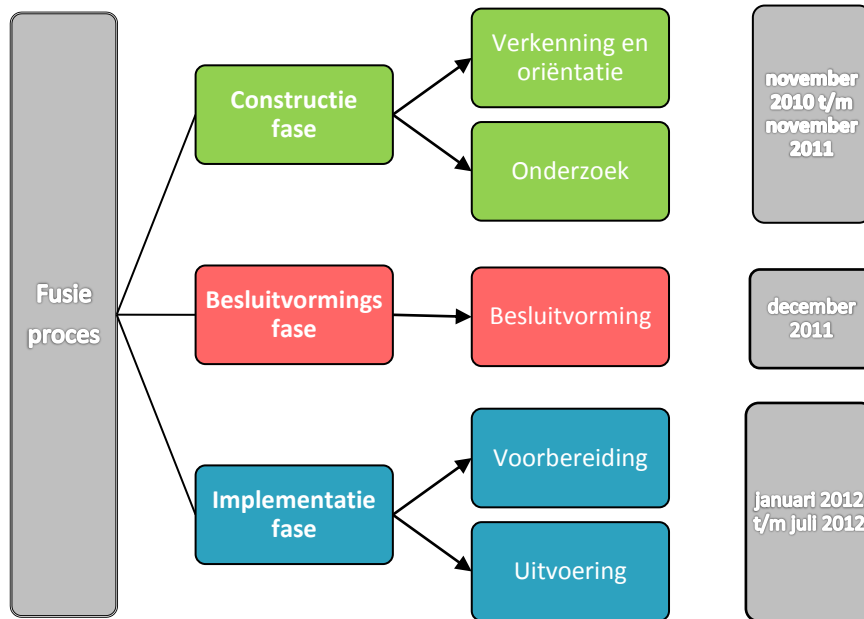


**Fusietraject Sluiskil – Biervliet**  
**Implementatiefase**

## 1. De verschillende fasen

### 1.1 Fasen

In het fusieproces van de scholen in Sluiskil en de scholen in Biervliet onderscheiden we verschillende fasen:



De constructiefase heeft gelopen van november 2010 tot november 2011. Dat heeft geresulteerd in de oplevering van het fusierapport, opgesteld door RPCZ in november 2011. De constructiefase is daarmee afgerond

De besluitvormingsfase loopt in de maand december en wordt hieronder beschreven in hoofdstuk 3.

De implementatiefase loopt in de maanden januari tot en met juli 2012 en wordt beschreven in hoofdstuk 4.

## 2. De besluitvormingsfase

### 2.1 Voortgangsbewaking

Met de fase van besluitvorming wordt de oriëntatiefase afgesloten. Het verdere traject wordt via de projectgroep verder aangestuurd, zonder daarbij de externe ondersteuning van het RPCZ.

De voortgang van de besluitvorming wordt bewaakt door:

Namens Kapriom: Peter de Jong, algemeen directeur

Namens Scholengroep LeerTij: Theo Sarneel, bovenschools directeur

Namens de gemeente Terneuzen: Glenn Hoffman, beleidsmedewerker onderwijs

### 2.2 Besluitvorming

Te nemen besluit	Door wie	Datum aanbieding ter besluit	Datum instemming
Besluit tot fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen obs De Vrije Vlucht met RKbs St. Antonius.	RvT LeerTij	16 november 2011	5 december 2011
Besluit tot fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen RKbs De Komme met obs De Maatjes.	Bestuur Kapriom	16 november 2011	1 december 2011
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR Antoniussschool Sluiskil	5 december 2011	
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Vrije Vlucht Sluiskil	5 december 2011	15 december 2012
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Maatjes Biervliet	5 december 2011	
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Komme Biervliet	5 december 2011	
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen, en verleent hierdoor ook instemming met het verdwijnen van een openbare school in de kern Sluiskil.	Gemeenteraad Terneuzen	Maart 2012	
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	Ministerie van OCW	April 2012	
Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de Komme naar het bestuur van de Maatjes.	DKSR	April 2012	

### 2.3 Processtructuur

De processtructuur bestond in de constructiefase uit een stuurgroep en een projectgroep. De stuurgroep is in het project de besluitvormende laag en bestond uit drie personen: H. Jonkman, voorzitter bestuur stichting Kapriom, G. Langeriaert, voorzitter College van Bestuur Scholengroep LeerTij, C. Liefing, wethouder onderwijs in de gemeente Terneuzen. Ondersteund door: J. Ennik, (RPCZ) extern voorzitter

De projectgroep bestond uit: P. de Jong, algemeen directeur stichting Kapriom, Th. Sarneel, bovenschools directeur Scholengroep LeerTij, G. Hoffman, beleidsmedewerker onderwijs gemeente Terneuzen. Ondersteund door: J. Ennik, (RPCZ) extern voorzitter

### 2.4 Voortgang

Na afronding van bovenstaande besluitvorming kan de volgende fase, de implementatiefase, van start gaan. In die implementatiefase zijn ook acties opgenomen die voor de bestuurlijke afwikkeling belangrijk zijn. Op het einde van het hoofdstuk is een planning en tijdspad opgenomen.

## 3 Implementatiefase

### 3.1 Structuur

De implementatiefase is de fase waarin het feitelijk realiseren van hetgeen in de fusierapportage staat vermeld, wordt uitgewerkt. De implementatiefase in dit fusietraject bestaat uit 2 delen. Het eerste traject loopt van januari 2012 tot 1 augustus 2012, de feitelijke realisering van de fusie en bestaat uit de uitwerkingen. Na 1 augustus 2012, wanneer de invoering heeft plaatsgevonden volgt de uitvoering zelf. In de implementatiefase zijn verschillende werkgroepen aan de slag. Gekozen is voor de indeling zoals die ook in de constructiefase goed heeft gewerkt.

De aansturing van de verschillende werkgroepen gebeurt door de projectgroep, Peter de Jong en Theo Sarneel.

De verschillende werkgroepen die aan de slag gaan:

- Werkgroep Identiteit
- Werkgroep Onderwijsconcept en Teamontwikkeling
- Werkgroep Personele zaken
- Werkgroep Facilitair, waaronder Verhuizing
- Werkgroep Financieel en Juridische afwikkeling
- Werkgroep Bestuurlijke zaken en Medezeggenschapsraad

### 3.2 De projectgroep

*Samenstelling:*

Namens Kapriom: Peter de Jong

Namens Scholengroep LeerTij: Theo Sarneel

Tussentijds directeuren oproepen om de voortgang door te nemen, zowel gezamenlijk Biervliet/Sluiskil als afzonderlijk. De directeuren geven in deze fase vooral uitvoering aan het implementatieplan

*Taken:*

Aansturing van de werkgroepen

Bewaking van het tijdspad en opbrengsten

Interne en externe communicatie

### 3.3 De werkgroepen

De werkgroepen geven verder inhoudelijke invulling aan de afspraken uit het fusiedocument en geven steeds feedback aan de projectgroep.



## **Werkgroep *Identiteit* (één in Sluiskil en één in Biervliet)**

### **Samenstelling:**

Sluiskil: Ine Snoeck, Willie Ekkenbus-Janssen, Henk Noteboom, Fini de Paauw, Remona Schelfaut, Marjolein Faasse, Jolanta Lemieszka, Ingelies de Bruijn  
Identiteitsbegeleiders: Jan Meeusen, Marina Goossens  
Biervliet: Ruud Huisman, Corine Beverwijk, Petra van Stien, L. Giljam, M. Gernaert, M. Lundahl, Jessica Frusch, Judith Gravemaker.  
Identiteitsbegeleiders: Jan Meeusen, Marina Goossens

*(Afhankelijk van de definitieve teamvorming kan de samenstelling van deze werkgroep worden aangepast)*

### **Doelstelling:**

De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de in het fusiedocument opgenomen zaken als de dagopening, bidden, specifieke (religieuze) feesten, verweving van het openbare en/of katholieke in het handelen van de leerkracht in de school, en het godsdienst- cq. levensbeschouwelijk onderwijs.

### **Opbrengsten:**

1. Er ligt een beschreven en vastgelegde werkwijze hoe de vormgeving van de verschillende identiteiten in de scholen in de praktijk zullen plaatsvinden. In deze werkwijze zijn ook de activiteiten opgenomen, de bestede uren op het lesrooster, de gebruikte methode(n) en de uitvoering.
2. Deze werkwijze is vastgelegd in het schoolplan van de nieuwe school.

### **Tijdpad:**

Oplevering van de beschreven werkwijze: 1 mei 2012  
Beschrijving in het schoolplan: 1 juni 2012

### **Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:**

Sluiskil: Ria Vermeulen  
Biervliet: Judith Gravemaker



**Werkgroep *Onderwijsconcept en teamontwikkeling* (één in Sluiskil en één in Biervliet)**

**Samenstelling:**

- Sluiskil: Ria Vermeulen, Wendy Beekman, betreffende teamleden, Externe ondersteuning BMC of andere organisatie (zelf contact leggen voor offerte-aanvraag)
- Biervliet: Ruud Huisman, Judith Gravemaker, betreffende leerkrachten. Externe ondersteuning RPCZ (zelf contact leggen voor offerte-aanvraag)

*(Afhankelijk van de definitieve teamvorming kan de samenstelling van deze werkgroep worden aangepast)*

**Doelstelling:**

De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de in het fusiedocument opgenomen verschillende inhoudelijke en organisatorische thema's.

Van de mensen uit de bestaande teams die meegaan is er één schoolteam gevormd. Waarbij aandacht is voor de cultuur, de werkwijze, de afspraken en de visie op het onderwijsconcept van de school.

**Opbrengsten:**

1. Er ligt een beschreven en vastgelegde werkwijze hoe de inhoudelijke en organisatorische vormgeving van het onderwijsconcept in de scholen in de praktijk zullen plaatsvinden. Met andere woorden: hoe ziet de lesdag en lesweek eruit aan de hand van het vastgestelde onderwijsconcept. In deze werkwijze zijn ook de lesactiviteiten opgenomen, de bestede uren op het lesrooster, de gebruikte methode(n) en de uitvoering.
2. Deze werkwijze is vastgelegd in het schoolplan van de nieuwe school.
3. Er is een hecht team ontstaan dat de school vanaf de start volgens de geformuleerde uitgangspunten vorm gaatgeven.
4. Er is een nieuwe naam gekozen voor de nieuwe school per 1 augustus 2012.

**Tijdpad:**

Samenstelling werkgroep kiezen nieuwe naam:	1 februari 2012
Oplevering van de beschreven werkwijze:	1 mei 2012
Beschrijving in het schoolplan:	1 juni 2012
Er is een hecht nieuw team gevormd	1 juni 2012
Het hebben van een schoolgids en een jaarplan:	1 juli 2012

**Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:**

- Sluiskil: Ria Vermeulen, Wendy Beekman
- Biervliet: Judith Gravemaker, Ruud Huisman



### **Werkgroep *Personele zaken***

**Samenstelling:**

Peter de Jong, Ronny van den Broecke, Martina van Regenmortel

**Doelstelling:**

De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de in het fusiedocument opgenomen inhoudelijke en organisatorische thema's, zoals de uitwerking en communicatie rondom de detacheringsovereenkomst en teamsamenstelling.

**Opbrengsten:**

1. Er is op beide scholen een team van leerkrachten en een directeur vastgesteld.
2. De detacheringsovereenkomsten zijn juridisch getoetst, ingevuld en getekend door betreffende medewerkers en beide besturen.
3. Er is een formatieplan opgesteld voor beide scholen voor schooljaar 2012 - 2013

**Tijdpad:**

Gesprekken voor de teamsamenstelling:	25 januari 2012
Getekende detacheringsovereenkomsten	1 maart 2012
Vastgesteld formatieplan :	1 juni 2012

**Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:**

Peter de Jong en Ronny van den Broecke



### **Werkgroep *Facilitair*, waaronder verhuizing**

#### **Samenstelling:**

Joop Lijbaart, Ria Vermeulen, Wendy Beekman, Judith Gravemaker, Ruud Huisman

#### **Doelstelling:**

De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de voorbereiding tot verhuizing, afspraken over de overdracht van leermiddelen, meubilair en materialen, ICT-apparatuur en andere zaken.

De werkgroep bereidt de verhuizingen voor aan de hand van een verhuisprotocol. De contacten met de kinderopvang in Sluiskil zijn gelegd om de overbrugging van één jaar te bespreken.

#### **Opbrengsten:**

1. Er ligt een beschreven en vastgelegde afsprakenlijst en plan van aanpak over de overdracht van leermiddelen, meubilair en materialen, ICT-apparatuur en andere zaken.
2. Er is een verhuisprotocol
3. Oplossing voor tijdelijk onderdak kinderopvang (één jaar) is geregeld.
4. De verhuizing is geregeld

#### **Tijdpad:**

Oplevering van de afsprakenlijst en plan van aanpak:	1 februari 2012
Er is een verhuisprotocol:	1 februari 2012
Tijdelijk onderdak kinderopvang is geregeld (Ria)	1 april 2012
De verhuizing is geregeld:	1 augustus 2012

#### **Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:**

Ria Vermeulen, Wendy Beekman, Judith Gravemaker, Ruud Huisman



### **Werkgroep *Financiële en juridische afwikkeling***

#### **Samenstelling:**

- Doelstelling:* Gerard Langeraert, Peter de Jong, Daniëlla Lauret
- Opbrengsten:* De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de in het fusiedocument opgenomen verschillende financiële en juridische thema's.
1. Onderzoek naar de verplichting van statutenwijziging na scholenfusie.
  2. Het fusierapport is aangeboden aan het ministerie en de toegezegde fusiefaciliteiten zijn aangevraagd en verkregen.
  3. Procesbegeleiding opstellen notariële akten van de overdracht scholen.
  4. De begroting 2012- 2013 is opgesteld.
  5. De verrekening tussen beide besturen, zoals opgenomen in het fusierapport, heeft plaats gevonden.
- Tijdpad:*
- |   |                 |
|---|-----------------|
| Onderzoek of statutenwijziging noodzakelijk is      | 1 februari 2012 |
| Fusierapport en aanvraag fusiefaciliteiten aan OCW: | 1 februari 2012 |
| Laten opstellen notariële akten overdracht scholen: | 1 maart 2012    |
| Begroting 2012 - 2013:                              | 1 april 2012    |
| Verrekening tussen beide besturen:                  | 1 augustus 2012 |
- Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:*  
Peter de Jong



<i>Doelstelling:</i>	Peter de Jong, Theo Sarneel	
	De werkgroep werkt aan de praktische invulling en vormgeving van de in het fusiedocument opgenomen verschillende bestuurlijke thema's en de zaken die de Medezeggenschapsraad aangaan.	
<i>Opbrengsten:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melden aan RPCZ dat begeleidingstraject nu is afgesloten bij oplevering rapportage, het rapport is nu eigendom van Kapriom en LeerTij en kan niet door RPCZ worden gebruikt voor anderen.</li> <li>2. De documenten rondom de besluitvorming worden verzameld en gebundeld in een besluitvormingsdocument.</li> <li>3. Dit projectplan implementatiefase wordt aan alle geledingen gecommuniceerd (alle externe communicatie naar derden gebeurt door de stuurgroep).</li> <li>4. Het volledige traject rondom de gemeentelijke besluitvorming rondom fuseren / opheffen / samenvoegen en overdragen van de scholen wordt geregeld.</li> <li>5. Voorbereiden officiële overdracht i.s.m. gemeente Terneuzen.</li> <li>6. Periodieke rapportage aan de stuurgroep.</li> <li>7. Verzorgt alle andere voorkomende zaken die te maken hebben met de fusie.</li> </ol>	
<i>Tijdspad:</i>		
	RPCZ contacten	1 januari 2012
	Realiseren besluitvormingsdocument:	1 januari 2012
	Communiceren van deze implementatie:	21 januari 2012
	Besluit overdracht in Sluiskil naar gemeente:	1 januari 2012
	Besluit overdracht in Biervliet melden aan DKSR:	1 februari 2012
	Besluit overdracht in Sluiskil melden aan VOO:	1 februari 2012
	Vorbereiding feestelijke bijeenkomst overdracht:	1 april 2012
	Structuur nieuwe MR voorstel schrijven	1 april 2012
	MR bijeenkomst organiseren voor nieuwe MR	1 juni 2012
	Structuur Ouderraad en oudervereniging afstemmen (Ria)	1 mei 2012
	Rapportage aan de stuurgroep:	1 februari 2012
	Rapportage aan de stuurgroep:	1 april 2012
	Rapportage aan de stuurgroep:	1 juni 2012
<i>Verantwoordelijk voor de uitvoering en opbrengsten:</i>	Theo Sarneel	

## 4 Communicatietraject

### 5.1 Structuur

Een goede informatievoorziening en een goede communicatie zijn van wezenlijk belang in een veranderingsproces. Derhalve zal daar lopende het proces voortdurend aandacht voor zijn. Onderstaand geven wij aan hoe op hoofdlijnen lopende het proces vanuit het project in de informatie en communicatie wordt voorzien. Daarbij zal worden getracht om steeds in een zo vroeg mogelijk stadium duidelijkheid en zekerheid te geven over de stand van zaken in het proces en de inhoudelijke voortgang. Vanzelfsprekend heeft elk bestuur ook een eigen interne communicatiestructuur. Deze kan naast de informatie en communicatie vanuit het project, gewoon blijven doorgaan.

### 5.2 Centrale coördinatie

De informatievoorziening vanuit de Processtructuur zal centraal worden verzorgd. De projectgroep bepaalt namens de stuurgroep welke informatie, wanneer, hoe en aan wie bekend zal worden gemaakt. Op de projectgroep rust de verplichting om de stuurgroep onverwijld op de hoogte te stellen van deze informatie. Een dergelijke centrale aansturing van de communicatie- en informatievoorziening leidt er toe dat dit steeds op één en dezelfde plek wordt gecoördineerd. Daardoor worden er misverstanden en miscommunicaties voorkomen. Deze zouden immers de zekerheid en de duidelijkheid die juist wordt beoogd, niet ten goede komen.

### 5.3 Vorm en frequentie

#### *a. naar belanghebbenden*

Er is voor gekozen om zowel mondeling als schriftelijk te communiceren en informeren. Daarmee wordt niet alleen beoogd de nodige informatie te verstrekken, maar ook om communicatie met de geledingen op gang te brengen en te houden om zodoende de levende meningen en opvattingen mee te kunnen nemen in de vervolmaking van de eindrapportage.

In zijn algemeenheid:

- er zal periodiek een nieuwsbrief over de implementatiefase worden verspreid, waarin alle werkgroepen een korte toelichting op hun werkzaamheden geven en een overzicht van de stand van zaken
- in voorkomende gevallen zal gebruik worden gemaakt van de bestaande websites van de organisaties.

#### *b. naar externen*

In het kader van de externe contacten met instanties (onder andere met de pers) met betrekking tot het implementatieproces en de voortgang daarin, zullen Herbert Jonkman, voorzitter bestuur Kapriom of Gerard Langeroot, voorzitter College van Bestuur Scholengroep LeerTij, na onderlinge afstemming, als contactpersoon optreden.

## 5 Tijdpad

De projectgroep zet in op het volgende tijdpad:

Datum	Actie	Wie	Vorbereiding actie door	Uitgevoerd
16 november 2011	Besluit tot fuseren/opheffen/ samenvoegen/overdragen obs De Vrije Vlucht met RKbs St. Antonius.	RvT LeerTij	Theo	5 dec 2011
16 november 2011	Besluit tot fuseren/opheffen/ samenvoegen/overdragen RKbs De Komme met obs De Maatjes.	Bestuur Kapriom	Peter	1 dec 2011
5 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR Antoniuschool Sluiskil	Peter	15 dec 2011
5 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Vrije Vlucht Sluiskil	Theo	15 dec 2012
5 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Maatjes Biervliet	Theo	15 dec 2011
5 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	MR De Komme Biervliet	Peter	15 dec 2011
21 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen, en verleent hierdoor ook instemming met het verdwijnen van een openbare school in de kern Sluiskil.	Gemeenteraad Terneuzen	Glenn	
21 december 2011	Verleent instemming met het fuseren/opheffen/samenvoegen/overdragen van de betreffende scholen.	Ministerie van OCW	Gerard	
1 januari 2012	RPCZ contacten	Projectgroep	Theo	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Realiseren besluitvormingsdocument	Projectgroep	Theo	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Communiceren van deze implementatie	Projectgroep	Peter Theo	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Besluit overdracht in Sluiskil naar gemeente	Projectgroep	Theo	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Besluit overdracht in Biervliet naar DKSR informeren	Projectgroep	Peter	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Besluit overdracht in Sluiskil naar VOO informeren	Projectgroep	Theo	
1 januari 2012	Bestuur en MR: Vorbereiding feestelijke bijeenkomst overdracht	Projectgroep	Peter Theo	
25 januari 2012	Communiceren van deze implementatie aan de directeuren	Projectgroep	Peter Theo	
25 januari 2012	Personele zaken: Teamsamenstelling	Projectgroep	Ronny Peter	
1 februari 2012	Vorbereiden feestelijke bijeenkomst overdracht	Projectgroep	Theo Peter	
1 februari 2012	Onderzoek of statutenwijziging noodzakelijk is	Stuurgroep	Gerard Peter	

1 februari 2012	Bestuur en MR: Samenstellen werkgroep naamgeving nieuwe school Sluiskil per 1 aug 2012	Projectgroep	Ria	
1 februari 2012	Bestuur en MR: Rapportage aan de stuurgroep	Projectgroep	Peter Theo	
1 februari 2012	Facilitair, w.o. verhuizing: Oplevering van de afsprakenlijst en plan van aanpak	Projectgroep	Joop	
1 februari 2012	Facilitair, w.o. verhuizing: Er is een verhuisprotocol	Projectgroep	Joop	
1 februari 2012	Financiën en juridisch: Toetsing fusierapport door jurist	Projectgroep	Gerard	
1 februari 2012	Bestuursbesluit overdracht melden aan DKSR	Projectgroep	Peter	
1 februari 2012	Bestuursbesluit overdracht melden aan VOO	Projectgroep	Theo	
1 maart 2012	Personele zaken: Getekende detacheringsovereenkomsten	Projectgroep	Ronny Peter	
1 april 2012	Tijdelijk onderdak voor kinderopvang in Sluiskil is geregeld	Projectgroep	Ria	
1 april 2012	Financiën en juridisch: Begroting 2012 - 2013	Projectgroep	Gerard Peter	
1 april 2012	Bestuur en MR: Rapportage aan de stuurgroep	Projectgroep	Peter Theo	
1 april 2012	Structuur nieuwe MR, voorstel presenteren	Projectgroep	Theo	
1 mei 2012	Structuur ouderraad en oudervereniging in Sluiskil afstemmen	Projectgroep	Ria	
1 mei 2012	Onderwijsconcept en teamvorming: Oplevering van de beschreven werkwijze	Projectgroep	Ria Judith	
1 mei 2012	Identiteit: Oplevering van de beschreven werkwijze	Projectgroep	Martina Jan	
1 juni 2012	Er is een hecht nieuw schoolteam gevormd dat werkt volgens de vastgelegde afspraken van het onderwijsconcept	Projectgroep	Ria Judith	
1 juni 2012	Identiteit: Beschrijving in het schoolplan	Projectgroep	Martina Jan	
1 juni 2012	Onderwijsconcept en teamvorming: Beschrijving in het schoolplan	Projectgroep	Ria Judith	
1 juni 2012	Bestuur en MR: Rapportage aan de stuurgroep	Projectgroep	Theo	
1 juni 2012	Personele zaken: Vastgesteld formatieplan	Projectgroep	Ronny Peter	
1 juni 2012	MR bijeenkomst voor nieuwe scholen organiseren	Projectgroep	Theo	
1 juli 2012	Onderwijsconcept en teamvorming: Het hebben van een schoolgids en een jaarplan	Projectgroep	Ria Judith	
1 augustus 2012	De verhuizing is geregeld	Projectgroep	Joop	

1 augustus 2012	Financiën en juridisch: Fusierapport en aanvraag fusiefaciliteiten aan OCW	Projectgroep	Gerard Peter	
1 augustus 2012	Financiën en juridisch: Verrekening tussen beide besturen	Projectgroep	Gerard Peter	

*Binnen dit tijdpad dienen de diverse bijeenkomsten van de betrokken werkgroepen te worden gepland. De werkgroepen stellen zelf hun data voor de bijeenkomsten vast.*

## **6 Monitoring**

De monitoring van het traject is gericht op het tijdig signaleren van risico's en het adequaat nemen van maatregelen / bijsturen van het proces door de stuur- en/of projectgroep om risico's uit te sluiten / te verkleinen. De monitoring staat standaard op de agenda voor de vergaderingen van project- en stuurgroep. Indien noodzakelijk / wenselijk worden maatregelen genomen om de risico's uit te sluiten / te verkleinen.